

м. Донецьк, вул. Челюскінців, 289
тел. 386-31-30,
тел./ф. 386-33-05, 348-35-10

Генеральний директор
ДП „Донецькстандартметрологія”

Ісаєнко М.Г.
(П.І.Б.)

Заявка на проведення сертифікації системи управління якістю в Системі УкрСЕПРО

1. _____
_____ (назва підприємства-заявника, адреса, код ЄДРПОУ)

в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника та його посада)

просить провести сертифікацію системи управління якістю.

2. Відомості про систему управління якістю та про виробництво продукції:

2.1. Система управління якістю на виробництво _____
(назва продукції,

тип, вид, марка, код ДКПП)

введена _____
(рік впровадження)

і задовольняє вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001-2009 „Системи управління якістю. Вимоги”

2.2 Функціонування системи управління якістю контролюється шляхом проведення внутрішніх перевірок. Результативність та ефективність системи управління якістю оцінюється на підставі аналізу результатів перевірок.

2.3 Загальний опис системи управління якістю міститься у документах, перелік яких наведений у додатку до заявки.

2.4 Позначення та назва стандарту на відповідність якому передбачено перевірити (оцінити) систему управління якістю ДСТУ ISO 9001-2009 „Системи управління якістю. Вимоги”

2.5 Назва продукції, щодо якої передбачено перевірити (оцінити) систему управління якістю

2.6 Позначення стандарту(ів), чи інших нормативних документів, згідно з якими виробляється продукція

3 Заявник зобов'язується:

- виконувати умови сертифікації;
- оплатити всі витрати, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації системи управління якістю, незалежно від їх результатів;
- надавати інформацію, необхідну для оцінювання системи управління якістю.

4 Додаткові відомості, у тому числі банківські реквізити для укладення договору:

Керівник підприємства _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Головний бухгалтер _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата _____

ДОДАТОК ДО ЗАЯВКИ
на проведення сертифікації системи управління якістю

Перелік документів системи управління якістю

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

18.

Керівник підприємства _____
(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.